

**Zarządzenie nr 10/2015
z dnia 2 kwietnia 2015 r.
kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie**

w sprawie określenia procedur realizacji pilotażowego programu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „Aktywny samorząd” w 2015 r.

Na podstawie rozdziału I pkt 2 zasad dotyczących wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach Modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd” stanowiących załącznik nr 1 do uchwały nr 14/2014 Zarządu PFRON z dnia 21 lutego 2014 r. w związku ze zmianami wprowadzonymi uchwałą nr 13/2015 Zarządu PFRON z dnia 29 stycznia 2015 r. – Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w roku 2015, w celu realizacji aneksu nr 6 z dnia 3 marca 2015 r. do umowy nr AS3/000004/15/D z dnia 5 kwietnia 2013 r. w sprawie realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd” zawartego w dniu 11 marca 2015 r. pomiędzy Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych a Powiatem Śremskim oraz uchwały nr 11/57/15 Zarządu Powiatu w Śremie z dnia 6 lutego 2015 r. w sprawie upoważnienia kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie do składania oświadczeń woli oraz dokonywania czynności związanych z realizacją pilotażowego programu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „Aktywny samorząd” zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zakres pomocy udzielanej ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, zwanego dalej „Programem”, w 2015 roku obejmuje następujące obszary:

MODUŁ I:

1. Obszar A Zadanie 2 - pomoc w uzyskaniu prawa jazdy kategorii B.
2. Obszar B Zadanie 2 - dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania.
3. Obszar C Zadanie 2 - pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym.
4. Obszar C Zadanie 3 - pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, tj. protezy co najmniej na III poziomie jakości.
5. Obszar C Zadanie 4 - pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne (co najmniej na III poziomie jakości).
6. Obszar D Zadanie 4 - pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej tj. dziecka będącego pod opieką wnioskodawcy, przebywającego w żłobku lub przedszkolu albo pod inną tego typu opieką (dziennego opiekuna, niani lub w ramach klubu dziecięcego, punktu przedszkolnego, zespołu wychowania przedszkolnego).

MODUŁ II:

Pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym.

§ 2.

Tryb składania wniosków o dofinansowanie

1. Podstawą ubiegania się o przyznania dofinansowania jest złożenie kompletnego wniosku o dofinansowanie.
2. Za kompletny uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane wraz z kompletem wymaganych załączników potwierdzających możliwość uczestnictwa osoby niepełnosprawnej w Programie.
3. W przypadku stwierdzenia braków we wniosku, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie, w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku, wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia i dostarczenia dokumentów w ciągu 7 dni od dnia odebrania wezwania. Nieuzupełnienie braków we wskazanym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić niezwłocznie do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie informacje o wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych we wniosku.
5. Druki wniosków można odebrać osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie, ul. Dutkiewicza 5, pokój nr 2, w godzinach pracy Centrum lub pobrać ze strony internetowej www.pcpr.srem.pl.
6. Przyjmowanie wniosków w ramach Modułu I następuje w trybie ciągłym, jednak nie później niż do dnia 30 sierpnia 2015 r.
7. Przyjmowanie wniosków w ramach Modułu II:
 - a) na semestr letni 2014/2015: 16 marca 2015 r. do 30 marca 2015 r.
 - b) na semestr zimowy 2015/2016: od 1 września 2015 r. do 30 września 2015 r.
8. Wnioski należy składać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie, ul. Dutkiewicza 5, pokój nr 2 lub drogą pocztową (decyduje data stempla pocztowego).

§ 3.

Tryb rozpatrywania wniosków

1. Wnioski objęte Modułem I, które zostaną zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej.
2. Wnioski objęte Modułem II nie podlegają ocenie merytorycznej.
3. Ocena merytoryczna wniosków oparta jest na systemie punktowym. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 180.
4. W pierwszej kolejności dofinansowanie przyznane zostanie wnioskodawcom, których wnioski uzyskają minimum 50 punktów.
5. Udzielenie dofinansowania wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej 50 punktów, uzależnione będzie od wysokości środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przyznanych na realizację Programu.
6. Ocenie merytorycznej podlegać będą w szczególności następujące kwestie:
 - a) stopień niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne,
 - b) aktywność zawodowa,
 - c) aktualnie realizowany etap kształcenia,
 - d) miejsce zamieszkania,
 - e) wcześniejsze dofinansowanie ze środków PFRON,
 - f) liczba osób niepełnosprawnych w gospodarstwie domowym wnioskodawcy,
 - g) szczególne trudnienia,
 - h) uzasadnienie wyboru danego przedmiotu dofinansowania.

7. Preferencje przysługujące wnioskodawcom w trakcie rozpatrywania wniosków w ramach Modułu I:
 - 1) w sytuacji, gdy limit środków finansowych na realizację Programu nie umożliwia udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decyduje:
 - a) stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, w dalszej kolejności, gdy reguła postępowania wyrażona w lit. a nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania:
 - b) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy.
8. Za realizację programu odpowiada zespół w składzie:
 - 1) Agnieszka Oleszak (nabór, weryfikacja formalna wniosku),
 - 2) Urszula Hańczyk (ocena merytoryczna),
 - 3) Agnieszka Kuźniak (przygotowanie umów, sprawdzanie dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy i wypłaty dofinansowania, monitorowanie prawidłowości wykorzystania środków PFRON i realizacji celów programu przez beneficjentów pomocy),
 - 4) Karolina Gałuszka (sprawozdawczość z realizacji programu na potrzeby PFRON),
 - 5) Renata Stasik (przygotowywanie umów z ekspertami, obsługa finansowa Programu).
9. W przypadku nieobecności wyznaczonych pracowników wchodzących w skład zespołu, kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie odrębnym pismem wskazuje osobę zastępującą.
10. Rozpatrywanie wniosków będzie następowało w terminach:
 - 1) w przypadku Modułu I:
 - a) 7 maja 2015 r. – wnioski złożone w okresie do 30 kwietnia 2015 r.
 - b) 10 lipca 2015 r. – wnioski złożone w okresie od 4 maja 2015 r. do 30 czerwca 2015 r.,
 - c) 4 września 2015 r. – wnioski złożone w okresie od 1 lipca 2015 r. do 30 sierpnia 2015 r.
 - 2) w przypadku Modułu II:
 - a) 30 kwietnia 2015 r. – wnioski złożone na semestr letni 2014/2015,
 - b) niezwłocznie po otrzymaniu środków PFRON w ramach II transzy.
11. Wnioskodawcy, któremu odmówiono przyznania środków finansowych w wyniku uchybień ze strony Realizatora przy weryfikacji formalnej wniosku, przysługuje prawo zwrócenia się z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.
12. Wniosek osoby niepełnosprawnej, która otrzymała informację o odmowie przyznania dofinansowania, podlega ponownemu rozpatrzeniu w roku 2015 w przypadku otrzymania drugiej transzy środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

§ 4.

Tryb przyznawania dofinansowania i podpisanie umowy

1. Decyzje o przyznaniu bądź odmowie przyznania wnioskowanej pomocy podejmuje kierownik Powiatowego Centrum pomocy Rodzinie w Śremie.
2. W terminie 7 dni od podjęcia decyzji, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie informuje wnioskodawcę pisemnie o przyznaniu bądź odmowie przyznania dofinansowania wraz z uzasadnieniem.

3. Decyzja (w formie pisemnej informacji) o przyznaniu dofinansowania stanowi podstawę do zawarcia umowy cywilno-prawnej.
4. Warunkiem zawarcia umowy cywilno-prawnej jest spełnienie przez wnioskodawcę lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa określonych w programie także w dniu podpisania umowy.
5. Umowa cywilno-prawna zostanie sporządzona w ciągu 14 dni od dnia otrzymania od wnioskodawcy deklaracji przystąpienia do zadania w ramach programu.

§ 5.

Rozliczenie umowy i kontrola jej realizacji

1. Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji, w tym rozliczenie zadania zostaną określone w indywidualnych umowach cywilno –prawnych zawieranych z beneficjentami pomocy w każdym obszarze realizacji programu.
2. Rozliczenie umowy odbywa się na podstawie dostarczonych oryginałów faktur VAT lub innych dokumentów księgowych wraz z dowodami zapłaty podpisanych przez beneficjenta pomocy. W ramach Modułu II i Modułu I obszar D możliwe jest rozliczenie w formie zaświadczenia wydanego przez uczelnię, szkołę, przedszkole, żłobek lub inną placówkę, pod opieką, której znajduje się dziecko beneficjenta pomocy. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia nie podlega rozliczeniu. Udokumentowanie zakupu dokonuje się za pomocą przedłożenia oryginałów faktur lub rachunków (do wglądu) wraz ze specyfikacją.
3. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie oraz Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych mają prawo kontroli wykorzystania przedmiotu dofinansowania oraz prawidłowości, rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w dokumentach stanowiących podstawę rozliczenia dofinansowania. Kontrola może być prowadzona w ciągu całego okresu obowiązywania umowy.

§ 6.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się następujące przepisy:

1. Uchwała nr 14/2014 Zarządu PFRON z dnia 21 lutego 2014 r. ze zmianami wprowadzonymi uchwałą nr 13/2015 Zarządu PFRON z dnia 29 stycznia 2015 r. – Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w roku 2015.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1190 z późn. zm.)

§ 7.

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi: Agnieszce Kuźniak - inspektorowi w Dziale do Spraw Osób Niepełnosprawnych.

§ 8.

Traci moc zarządzenie nr 4/2014 z dnia 28 lutego 2014 r. kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie sprawie określenia procedur realizacji pilotażowego programu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „Aktywny samorząd”.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 16 marca 2015 r.