

Zarządzenie nr 12
kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie
z dnia 16 marca 2021 r.

w sprawie określenia procedur realizacji pilotażowego programu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „Aktywny samorząd” w 2021 r.

Na podstawie uchwały Nr 73/471/2020 Zarządu Powiatu w Śremie z dnia 23 lipca 2020 r. w sprawie upoważnienia kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie do składania oświadczeń woli oraz do dokonywania czynności związanych z realizacją pilotażowego programu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „Aktywny samorząd” oraz rozdziału I pkt 2 Zasad dotyczących wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach Modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd” stanowiących załącznik nr 1 do uchwały nr 15/2013 Zarządu PFRON z dnia 22 lutego 2013 r. oraz załącznik nr 3 do uchwały nr 2/2021 Zarządu PFRON z dnia 11 stycznia 2021 r. zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zakres pomocy udzielanej ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, zwanego dalej „Programem”, w 2021 roku obejmuje następujące obszary:

MODUŁ I:

1. Obszar A - likwidacja bariery transportowej:

- a) Zadanie 1 – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu ruchu,
- b) Zadanie 2 - pomoc w uzyskaniu prawa jazdy, adresowana do osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu ruchu,
- c) Zadanie 3 – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy, adresowana do osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu słuchu, w stopniu wymagającym korzystania z usług tłumacza języka migowego,
- d) Zadanie 4 – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu, adresowana do osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu słuchu,

2. Obszar B – likwidacja barier w dostępie do uczestnictwa w społeczeństwie informacyjnym:

- a) Zadanie 1 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub do osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu wzroku lub obu kończyn górnych,
- b) Zadanie 2 - dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania,

- c) Zadanie 3 - pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania, adresowana do osób z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu wzroku,
- d) Zadanie 4 - pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu słuchu i trudnościami w komunikowaniu się za pomocą mowy,
- e) Zadanie 5 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego sprzętu elektronicznego, zakupionego w ramach programu, adresowana do osób z orzeczeniem (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności,

3. Obszar C - likwidacja barier w poruszaniu się:

- a) Zadanie 1 – pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności i dysfunkcją uniemożliwiającą samodzielne poruszanie się za pomocą wózka inwalidzkiego o napędzie ręcznym,
- b) Zadanie 2 - pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego skutera lub wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności,
- c) Zadanie 3 - pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, tj. protezy co najmniej na III poziomie jakości, adresowana do osób ze stopniem niepełnosprawności,
- d) Zadanie 4 - pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne (co najmniej na III poziomie jakości), adresowana do osób ze stopniem niepełnosprawności,
- e) Zadanie 5 – pomoc w zakupie skutera inwalidzkiego o napędzie elektrycznym lub oprzyrządowania elektrycznego do wózka ręcznego, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu ruchu powodującą problemy w samodzielnym przemieszczaniu się i posiadających zgodę lekarza specjalisty na użytkowanie przedmiotu dofinansowania,

4. Obszar D - pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej (dziecka przebywającego w żłobku lub przedszkolu albo pod inną tego typu opieką), adresowana do osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, którzy są przedstawicielem ustawowym lub opiekunem prawnym dziecka.

MODUŁ II:

Pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym, adresowana do osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, pobierających naukę w szkole wyższej lub szkole policealnej lub kolegium, a także do osób mających przewód doktorski otwarty poza studiami doktoranckimi.

§ 2.

Tryb składania wniosków o dofinansowanie

1. Podstawą ubiegania się o przyznanie dofinansowania jest złożenie kompletnego wniosku o dofinansowanie. Za kompletny uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane oraz załączniki potwierdzające możliwość uczestnictwa osoby niepełnosprawnej w Programie.
2. Wnioski należy składać przez Internet w dedykowanym Systemie SOW. Za datę złożenia wniosku w formie elektronicznej uważa się datę przesłania wniosku do instytucji, potwierdzoną w SOW.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić niezwłocznie do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie informacje o wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych we wniosku.
4. Przyjmowanie wniosków w ramach Modułu I następuje w trybie ciągłym, od 1 marca 2021 r. do dnia 31 sierpnia 2021 r.
5. Przyjmowanie wniosków w ramach Modułu II:
 - a) od 1 marca 2021 r. do 31 marca 2021 r. – w ramach roku szkolnego/akademickiego 2020/2021
 - b) do 10 października 2021 r. – w ramach roku szkolnego/akademickiego 2021/2022
6. Realizator w odniesieniu do ust. 6 i 7, na pisemną prośbę Wnioskodawcy, może przywrócić termin złożenia wniosku pod warunkiem posiadania środków finansowych na ich realizację, bez konieczności udokumentowania przyczyny uchybienia terminu.

§ 3.

Tryb rozpatrywania wniosków

1. Realizator programu weryfikuje wnioski pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Weryfikacji formalnej wniosków dokonuje się w terminie 14 dni kalendarzowych od daty złożenia wniosku, natomiast weryfikacja merytoryczna następuje w terminie 30 dni od daty zweryfikowania wniosku pozytywnie pod względem formalnym.
3. W przypadku stwierdzenia braków we wniosku, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie, wzywa Wnioskodawcę do jego uzupełnienia i dostarczenia dokumentów w terminie wskazanym przez Realizatora (co najmniej 14 dni kalendarzowych) w informacji o uzupełnieniu wniosku. Nieuzupełnienie braków we wskazanym terminie skutkuje negatywną weryfikacją pod względem formalnym z powodu braku kompletu wymaganych dokumentów i podlega archiwizacji bez dalszej oceny merytorycznej.
4. W przypadku zdarzeń losowych, na które Realizator nie ma bezpośredniego wpływu wymienione w ust. 2 i 3 terminy mogą ulec wydłużeniu, jednak nie dłużej niż o 14 dni kalendarzowych.
5. Weryfikacji formalnej wniosku dokonuje się na podstawie dokumentów dołączonych przez Wnioskodawcę do wniosku, danych i informacji wynikających z wniosku,

posiadanych przez Realizatora i PFRON zasobów oraz ustaleń dokonanych w trakcie weryfikacji wniosku.

6. W przypadku wniosków, które w trakcie oceny budzą wątpliwości co do pozytywnej weryfikacji formalnej, zakończenie weryfikacji będzie możliwe po wydaniu opinii eksperta – lekarza specjalisty o specjalizacji związanej z rodzajem niepełnosprawności wnioskodawcy.
7. Wnioski, które zostaną zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej. Wnioski w ramach Modułu II nie podlegają ocenie merytorycznej.
8. Podstawę oceny merytorycznej stanowi karta oceny wniosków określająca kryteria PFRON i Realizatora.
9. Ocena merytoryczna wniosków z Modułu I oparta jest na systemie punktowym. Minimalny próg punktowy umożliwiający udzielenie dofinansowania wynosi 40 punktów. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 100.
10. Ocenione wnioski szeregowane są na liście rankingowej, według kolejności wynikającej z uzyskanej oceny punktowej.
11. W pierwszej kolejności dofinansowanie przyznane zostanie Wnioskodawcom, którzy mają największe szanse na realizację programu i zmieszczą się w limitach środków finansowych przekazanych na realizację Programu.
12. Udzielenie dofinansowania wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej ustalonego minimalnego progu punktowego, uzależnione będzie od możliwości wynikających z wysokości dostępnego limitu środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przekazanych Realizatorowi.
13. W celu bieżącej realizacji Programu przyjmuje się, iż wnioski pozytywnie zweryfikowane, które uzyskały ocenę poniżej minimalnego progu punktowego będą na bieżąco rozpatrywane, jeżeli Realizator posiada środki finansowe na realizację Programu.
14. Ocenie merytorycznej podlegać będą w szczególności następujące kwestie:
 - a) stopień niepełnosprawności oraz niepełnosprawność sprzężona (osoby posiadające inne orzeczenia zgodnie z ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych np.; ZUS, w których nie wskazano rodzaj schorzenia traktowane są jako orzeczenia z jedną przyczyną niepełnosprawności),
 - b) aktywność zawodowa (osoby zatrudnione, zarejestrowane w urzędzie pracy, będące uczestnikami WTZ),
 - c) opinia eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej,
 - d) aktualnie realizowany etap kształcenia,
 - e) miejsce zamieszkania,
 - f) działanie żywiołu lub innych zdarzeń losowych,
 - g) kryterium dochodowe,
 - h) liczba osób w gospodarstwie domowym wnioskodawcy,
 - i) fakt nie otrzymania dotąd dofinansowania ze środków PFRON (nie dotyczy Obszaru D),
 - j) fakt posiadania Karty Dużej Rodziny,
 - k) termin złożenia wniosku,

l) złożenie wniosku w formie elektronicznej w Systemie SOW.

15. Preferencje przysługujące Wnioskodawcom w trakcie rozpatrywania wniosków w ramach Modułu I:

- 1) w 2021 roku preferowane są wnioski dotyczące osób niepełnosprawnych, które:
 - a) uzyskały do wniosku pozytywną opinię eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z ich aktywności (eksperta PFRON w ramach Obszaru C zadania: 1, 3-4, a także eksperta w ramach programu pn. „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością” lub eksperta zaangażowanego przez realizatora) – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,
 - b) posiadają znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – w orzeczeniu o niepełnosprawności posiadają więcej niż jedną przyczynę wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie to jest wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych (12-C) – liczba punktów preferowanych wynosi wówczas 10,
 - c) są zatrudnione - suma punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,
 - d) posiadają podpis elektroniczny/Profil zaufany na platformie ePUAP i złożył wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,
 - e) złożyły wniosek w pierwszym półroczu 2021 roku – liczba punktów preferencyjnych wynosi 5,
 - f) w 2020 lub 2021 r. zostały poszkodowane w wyniku działań żywiołu lub innych zdarzeń losowych - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 5,
- 2) w sytuacji, gdy limit środków finansowych na realizację Programu nie umożliwia udzielenia dofinansowania wszystkim Wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decyduje:
 - a) stopień niepełnosprawności Beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności,
w dalszej kolejności, gdy reguła postępowania wyrażona w lit. a nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania,
 - b) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu, w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski Wnioskodawców, których dochód jest najniższy – przy czym preferencja obowiązuje tylko wówczas, gdy wnioskodawca umieści we wniosku informacje o wysokości tego dochodu.

16. Wnioski z przywróconym terminem będą weryfikowane i oceniane w terminie 30 dni od daty wpływu kompletnego wniosku. Warunkiem zawarcia umowy będzie uwzględnienie:

- 1) posiadanie środków finansowych na realizację Programu,
- 2) możliwość rozliczenia się beneficjenta pomocy z warunków umowy,
- 3) terminu rozliczenia się Realizatora z PFRON.

17. Za realizację programu odpowiada zespół w składzie:

- 1) Karolina Gałuszka - Kierownik,
- 2) Agnieszka Kuźniak – Inspektor w Dziale do Spraw Rehabilitacji Społecznej Osób Niepełnosprawnych,
- 3) Agnieszka Oleszak-Baczyńska – Pracownik socjalny,
- 4) Joanna Hyżyk – Główny księgowy
- 5) Kamila Wachowiak – Inspektor w Dziale do Spraw Finansowo-Organizacyjnych.

18. W przypadku nieobecności wyznaczonych pracowników wchodzących w skład zespołu, kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie wskazuje osobę zastępującą.
19. Przyznanie przez Realizatora dofinansowania dla wniosków, które ocenione zostały pozytywnie, będzie odbywało się nie wcześniej niż po podpisaniu umowy w sprawie realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd”:
 - 1) W przypadku Modułu I rozpatrzenie spraw spełniających wymogi do udzielenia dofinansowania, odbywać się będzie w następujący sposób:
 - a) w terminie 30 dni po podpisaniu umowy w sprawie realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd” dla wniosków złożonych do dnia jej zawarcia,
 - b) dla wniosków złożonych po podpisaniu umowy w sprawie realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd” które przeszły pozytywnie weryfikację formalną i ocenę merytoryczną w terminie 30 dni kalendarzowych.
 - 2) W przypadku Modułu II:
 - a) wnioski złożone do 31 marca 2021 r. - w terminie do 30 dni po podpisaniu umowy w sprawie realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd”
 - b) wnioski złożone do 10 października 2021 r.:
 - w przypadku dysponowania środkami finansowymi w terminie do 30 dni, z uwzględnieniem kolejności złożenia wniosku;
 - w przypadku braku środków finansowych w terminie 30 dni po otrzymaniu kolejnej transzy środków finansowych PFRON i podpisaniu umowy.
 - 3) W przypadku, gdy Realizator dysponuje środkami finansowymi, wnioski uzupełnione po terminie zawartym w pkt 1 i 2 oraz wnioski z przywróconym terminem, które przeszły pozytywną weryfikację formalną i merytoryczną będą rozpatrzone w terminie 14 dni kalendarzowych.
20. Wnioskodawcy, któremu odmówiono przyznania środków finansowych w wyniku uchybień ze strony Realizatora przy weryfikacji formalnej wniosku, przysługuje prawo zwrócenia się z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.
21. Wniosek osoby niepełnosprawnej, która otrzymała informację o odmowie przyznania dofinansowania z braku środków finansowych, podlega ponownemu rozpatrzeniu w roku 2021 w przypadku otrzymania dodatkowych środków w ramach złożonego zapotrzebowania.

§ 4.

Tryb przyznawania dofinansowania i podpisanie umowy

1. Decyzje o przyznaniu bądź odmowie przyznania wnioskowanej pomocy podejmuje kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie.
2. W terminie 7 dni kalendarzowych od podjęcia decyzji, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie informuje Wnioskodawcę pisemnie o przyznaniu bądź odmowie przyznania dofinansowania wraz z uzasadnieniem.
3. Decyzja (w formie pisemnej informacji) o przyznaniu dofinansowania wysłana w systemie SOW lub drogą pocztową stanowi podstawę do zawarcia umowy cywilnoprawnej.

4. Warunkiem zawarcia umowy cywilno-prawnej jest spełnienie przez Wnioskodawcę lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa określonych w programie także w dniu podpisania umowy.
5. Wysokość kwoty dofinansowania obliczana jest zgodnie z przepisami zawartymi w dokumencie: „Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2021 roku” stanowiące załącznik do uchwały nr 2/2021 Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z dnia 11 stycznia 2021 r.
6. W ramach Modułu II Realizator określa przypadki, które pozwalają na zwiększenie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia, tj.:
 - a) osoby poruszające się na wózku inwalidzkim,
 - b) osoby będące po amputacji kończyn,
 - c) osoby całkowicie niewidome,
 - d) osoby nieme lub ze znacznie ograniczoną zdolnością mówienia,
 - e) osoby zamieszkujące obszar wiejski,
 - f) osoby posiadające dwie lub więcej przyczyny niepełnosprawności (wynikające z orzeczenia).Kryteria wymienione w punktach a-d zostaną uwzględnione po potwierdzeniu stosownym zaświadczeniem lekarskim w wysokości do 500,00 zł, natomiast w punkcie e-f w wysokości do 100,00 zł.
7. W przypadku wniosku, w którym nie występuje obowiązek opiniowania przez eksperta PFRON, a który w trakcie oceny nasuwa wątpliwości co do możliwości pozytywnej weryfikacji pod względem kryterium dotyczącego rodzaju niepełnosprawności adresata programu lub co do celowości wnioskowanego dofinansowania Realizator może powołać eksperta – lekarza o specjalizacji związanej z rodzajem niepełnosprawności adresata programu.
8. W przypadku ograniczonej puli środków finansowych przekazanych na realizację zadań w ramach Modułu I i Modułu II oraz braku możliwości złożenia zapotrzebowania na środki Funduszu, Realizator może podjąć decyzję o zmniejszeniu kwoty dofinansowania.

§ 5.

Rozliczenie umowy i kontrola jej realizacji

1. W celu rozliczenia umowy dofinansowania Wnioskodawca przedstawia niezbędne dokumenty rozliczeniowe (o których mowa w umowie dofinansowania) w systemie SOW. Oryginały faktur (lub innych dowodów księgowych, gdy wystawienie faktury nie jest możliwe) na wezwanie Realizatora należy dostarczyć do siedziby Centrum osobiście lub drogą pocztową.
2. W przypadku Modułu I Obszar C zadanie 1-5 podstawę rozliczenia stanowią dokumenty rozliczeniowe wskazane w umowie oraz specyfikacja zakupu, będąca integralną częścią faktury. Specyfikacja powinna zawierać dane: nazwę elementu, parametry techniczne, okres gwarancji i cenę brutto łączną oraz poszczególnych elementów.
3. Zwrot kosztów poniesionych przez Wnioskodawcę na konsultacje z ekspertem PFRON w ramach Modułu I Obszar C zadanie 1, 3 i 4, będzie możliwy tylko po

udokumentowaniu rzeczywistego poniesionego kosztu, po przedłożeniu dokumentów świadczących o poniesionych kosztach na ten cel (np. bilety, rachunki, a w przypadku własnego środka transportu zestawienie kosztów przejazdu), nie więcej niż 200,00 zł. Rozliczenie będzie dokonywane w oparciu o rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. z 2002 Nr 27, poz. 271 z późn. zm.). Odległość między miejscem zamieszkania wnioskodawcy a miejscem spotkania z ekspertem PFRON będzie weryfikowana na podstawie <https://maps.google.pl> z uwzględnieniem najkrótszej trasy.

4. W przypadku Modułu I Obszaru A zadania 2 lub 3 zwrot kosztów dojazdu poniesionych przez Wnioskodawcę, w przypadku kursu poza miejscem zamieszkania, rozliczany będzie analogicznie jak w ust. 3. Zwrot kosztów związanych z zakwaterowaniem i wyżywieniem rozliczany będzie na podstawie przedstawionej i podpisanej przez wnioskodawcę faktury VAT.
5. Wnioskodawca, który w okresie objętym dofinansowaniem, z przyczyn innych niż niezależnych od niego (np. stan zdrowia) – nie uczęszczał na zajęcia objęte planem/programem studiów/nauki, a w przypadku przewodu doktorskiego – nie realizował przewodu doktorskiego zgodnie z przyjętym harmonogramem, zobowiązany jest do zwrotu kwoty dofinansowania kosztów nauki w tym semestrze/półroczu.
6. Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji, w tym rozliczenie zadania zostaną określone w indywidualnych umowach cywilno-prawnych zawieranych z beneficjentami pomocy w każdym obszarze realizacji Programu.
7. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie oraz Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych mają prawo kontroli wykorzystania przedmiotu dofinansowania oraz prawidłowości, rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w dokumentach stanowiących podstawę rozliczenia dofinansowania. Kontrola może być prowadzona w ciągu całego okresu obowiązywania umowy.

§ 6.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się przepisy zawarte w:

1. Pilotażowym programie „Aktywny samorząd” – treść programu.
2. Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2021 roku będące załącznikiem do Uchwały nr 2/2021 Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z dnia 11 stycznia 2021 r.
3. Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach Modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd” stanowiących załącznik nr 3 do uchwały nr 19/2020 Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z dnia 4 marca 2020 r. zmieniająca uchwałę w sprawie realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd”
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków

Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 926 z późn. zm.).

§ 7.

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi: Agnieszce Kuźniak - inspektorowi w Dziale do Spraw Rehabilitacji Społecznej Osób Niepełnosprawnych.

§ 8.

Tracą moc:

1. Zarządzenie nr 7/2020 kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie z dnia 30 stycznia 2020 r. sprawie określenia procedur realizacji pilotażowego programu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „Aktywny samorząd” 2020 r.
2. Zarządzenie nr 10/2020. kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie z dnia 20 marca 2020 r zmieniające zarządzenie nr 7/2020 kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie z dnia 30 stycznia 2020 r. sprawie określenia procedur realizacji pilotażowego programu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „Aktywny samorząd” 2020 r.
3. Zarządzenie nr 18/2020 kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie z dnia 3 sierpnia 2020 r zmieniające zarządzenie nr 7/2020 kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie z dnia 30 stycznia 2020 r. sprawie określenia procedur realizacji pilotażowego programu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „Aktywny samorząd” 2020 r.,
4. Zarządzenie nr 32/2020 kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie z dnia 24 listopada 2020 r zmieniające zarządzenie nr 7/2020 kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie z dnia 30 stycznia 2020 r. sprawie określenia procedur realizacji pilotażowego programu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „Aktywny samorząd” 2020 r.,

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 marca 2021 r.