

## ZARZĄDZENIE NR 1/2022

Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie

z dnia 3 stycznia 2022 r.

w sprawie: **zasad przyznawania rodzinie zastępczej oraz prowadzącym rodzinny dom dziecka: dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka, świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka, świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki, środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym/domu jednorodzinnego, świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym/domu jednorodzinnego.**

Na podstawie art. 83 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2020 r., poz. 821 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą” zarządzam co następuje:

### § 1.

1. Dofinansowanie do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka, jednorazowe świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka, świadczenie (jednorazowe lub okresowe) na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki, środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, świadczenie na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego są udzielane na wniosek rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka złożony w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie.
2. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczeń, dodatków i dofinansowań, o których mowa w ust. 1, następuje w drodze decyzji lub w ramach uznania administracyjnego.
3. Przyznanie:
  - a) świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka,
  - b) świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki,
  - c) środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym/domu jednorodzinnego,
  - d) świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym/domu jednorodzinnego nastąpi po stwierdzeniu zasadności przyznania tych środków w opinii organizatora/koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej.
4. Osoby otrzymujące świadczenia, dodatki, dofinansowania, o których mowa w ust. 1, są obowiązane niezwłocznie poinformować Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

w Śremie o każdej zmianie sytuacji osobistej, dochodowej i majątkowej ich oraz dziecka, która ma wpływ na prawo do tych świadczeń.

5. W przypadku zmiany przepisów regulujących prawo do świadczeń, dodatków i dofinansowań, o których mowa w ust. 1, oraz w przypadku zmiany sytuacji osobistej rodziny zastępczej lub prowadzących rodzinny dom dziecka, a także w przypadku zmiany sytuacji osobistej, dochodowej lub majątkowej umieszczonego dziecka, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie może bez zgody rodziny zastępczej lub prowadzących rodzinny dom dziecka, zmienić lub uchylić decyzję, o której mowa w ust. 2
6. Decyzję zmienia się lub uchyla, jeżeli rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka marnotrawi przyznane świadczenia.
7. Nienależnie pobrane świadczenia pieniężne podlegają zwrotowi, łącznie z odsetkami ustawowymi za opóźnienie, przez osobę, która je pobrała.

## § 2.

1. Szczegółowe zasady przyznawania dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Szczegółowe zasady przyznawania świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Szczegółowe zasady przyznawania świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Szczegółowe zasady przyznawania środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym/domu jednorodzinnej określa załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
5. Szczegółowe zasady przyznawania świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym/domu jednorodzinnej określa załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

## § 3.

1. Z uwagi na wysokość środków jakimi dysponuje powiat śremski w 2022 r.:
  - 1) **dofinansowanie do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka** przyznaje się w zależności od uzasadnionych potrzeb, przy czym łączna kwota dofinansowania wypoczynków w 2022 r. nie może przekroczyć: **300,00 zł**,
  - 2) **świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka** w zależności od uzasadnionych potrzeb przyznaje się jednorazowo, w kwocie nie wyższej niż: **2.000,00 zł**,
  - 3) **świadczenie (jednorazowe lub okresowe) na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki** – maksymalna kwota świadczenia na dziecko nie może przekroczyć 150% kwoty świadczenia przysługującego rodzinie zastępczej lub prowadzącym rodzinny dom dziecka zgodnie z art. 80 ust. 1 oraz art. 81. W szczególnie uzasadnionych przypadkach łączna wartość wypłacanego świadczenia okresowego może być wyższa.
2. Rodzina zastępcza niezawodowa i zawodowa może otrzymywać **środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu**

**jednorodzinnego** w wysokości odpowiadającej kosztom ponoszonym przez rodzinę zastępczą niezawodową lub rodzinę zastępczą zawodową. Prowadzący rodzinny dom dziecka otrzymuje **środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego**, w którym jest prowadzony rodzinny dom dziecka, w wysokości odpowiadającej kosztom ponoszonym przez rodzinny dom dziecka.

3. Warunki przyznania **świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego** oraz kwota świadczenia ustalane są indywidualnie, w zależności od posiadanych przez powiat śremski środków finansowych.

#### § 4.

1. Zarządzenie określa wysokość dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka, świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka, świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki, środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym/domu jednorodzinnego, świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym/domu jednorodzinnego dla dzieci, których powiat śremski jest właściwy ze względu na miejsce zamieszkania dziecka na terenie powiatu śremskiego przed umieszczeniem go po raz pierwszy w pieczy zastępczej.
2. Wysokość dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka, świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka, świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki, świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym/domu jednorodzinnego względem dzieci pochodzących z innego powiatu uzgadniana będzie każdorazowo z powiatem właściwym.
3. Wysokość środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym/domu jednorodzinnego powiat właściwy ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed umieszczeniem go po raz pierwszy w pieczy zastępczej pokrywa w kwocie obliczonej przez podzielenie łącznej wysokości przyznanych decyzją administracyjną środków przez liczbę dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy, umieszczonych w rodzinie zastępczej/rodzinnym domu dziecka wraz z osobami tworzącymi tę rodzinę zastępczą/prowadzącym rodzinny dom dziecka i pomnożenie przez liczbę dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy, pochodzących z powiatu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed umieszczeniem go po raz pierwszy w pieczy zastępczej.

#### § 5.

Wykonanie Zarządzenia powierza się pracownikom Działu ds. Integracji, Pomocy Społecznej i Pieczy Zastępczej.

§ 6.

Traci moc Zarządzenie nr 1/2021 kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie z dnia 4 stycznia 2021 r.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK  
Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie w Śremie  
Karolina Gałuszka

## **Zasady przyznawania dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka.**

1. Dofinansowanie do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka, zgodnie z art. 82 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej przysługuje dzieciom do 18 roku życia.
2. Dofinansowanie można uzyskać tylko w przypadku wypoczynku trwającego **minimum 3 doby** poza miejscem zamieszkania dziecka.
3. Dofinansowaniu podlegają tylko koszty bezpośrednio związane z wypoczynkiem dziecka, w szczególności: wypoczynek zorganizowany we własnym zakresie (z wyłączeniem wyjazdu i wypoczynku u najbliższej rodziny), wczasy, obozy, kolonie letnie lub zimowe, wyjazdy organizowane przez stowarzyszenia, biura turystyczne, organizacje młodzieżowe, szkoły, kościoły, organizacje charytatywne, fundacje oraz inne podmioty prowadzące działalność gospodarczą w tym zakresie.
4. Dofinansowanie do wypoczynku dziecka może być udzielone częściej niż raz w roku, w kwocie zależnej od uzasadnionych potrzeb, jednakże nie przewyższające łącznie kwoty 300,00 zł.
5. Wysokość dofinansowania nie może przekroczyć kosztów pobytu na wypoczynku. W przypadku gdy koszt wypoczynku jest niższy niż wysokość dofinansowania, rodzinie zastępczej lub prowadzącym rodzinny dom dziecka wypłaca się dofinansowanie w wysokości kosztu pobytu dziecka na wypoczynku.
6. Przyznanie dofinansowania oprócz pisemnego wniosku (na druku stanowiącym załącznik nr 1a) wymaga złożenia:
  - 1) dokumentu potwierdzającego zaplanowanie lub odbycie wypoczynku dziecka – np. dowód dokonania rezerwacji i przedpłaty/zapłaty, faktura, rachunek, zaświadczenie, itp.,
  - 2) oświadczenia: czy wypoczynek jest/był dofinansowywany z innych źródeł i w jakiej kwocie.
7. W przypadku, gdy Wnioskodawca korzysta z innych źródeł dofinansowania do wypoczynku dziecka (np. środków: pomocy społecznej, PFRON-u, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, itd.) – przy przyznaniu dofinansowania uwzględnia się rzeczywisty koszt Wnioskodawcy, który musi ponieść po odjęciu z innych źródeł.
8. Wykorzystanie przyznanej pomocy zgodnie z celem rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka potwierdza w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie w nieprzekraczalnym terminie **30 dni** od daty zakończenia wypoczynku dokumentem finansowym np.: fakturą, rachunkiem imiennym paragonem (wraz z oświadczeniem Wnioskodawcy pozwalającym określić okoliczności, w jakich poniesiony został wydatek).

....., dnia.....  
(imię i nazwisko)  
.....  
..... Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
(adres zamieszkania) w Śremie  
..... ul. Dutkiewicza 5  
(numer telefonu) 63-100 Śrem

## WNIOSEK O DOFINANSOWANIE DO WYPOCZYNKU POZA MIEJSCEM ZAMIESZKANIA DZIECKA

Zwracam/zwracamy się z uprzejmą prośbą o przyznanie dofinansowania do wypoczynku dziecka poza jego miejscem zamieszkania:

....., ur. ....  
(imię i nazwisko dziecka) (data)  
które wypoczywać będzie/wypoczywało w.....  
(miejscowość – adres)

w terminie od..... do.....

Koszt wypoczynku dziecka.....  
(łącznie koszt wypoczynku podzielony przez liczbę osób korzystających z wypoczynku)

Do wniosku dołączam dokument potwierdzający zaplanowanie/odbycie wypoczynku dziecka.

Jednocześnie świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia – art. 233 § 1 Kodeksu karnego\* oświadczam, że ww. wypoczynek (właściwe podkreślić):

- Nie jest/nie był dofinansowany z innych źródeł,
- Jest dofinansowany z innych źródeł:

.....w kwocie:.....

.....w kwocie:.....

.....  
(podpis osoby przyjmującej wniosek)

.....  
(podpis osoby składającej wniosek)

\* Art. 233 Kodeks Karny

§ 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

### **Zasady przyznawania świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka.**

1. Wniosek o przyznanie świadczenia (na druku stanowiącym załącznik nr 2a) rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka składa **niezwłocznie po przyjęciu dziecka**. Pomoc w tej formie jest przewidziana wyłącznie w związku z niezbędnymi wydatkami wynikającymi z potrzeb dziecka przyjmowanego do rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka.
2. Wnioskodawca może otrzymać jednorazowe świadczenie w szczególności na zakup: materiałów związanych z przeprowadzeniem drobnego remontu w pokoju dziecka, mebli dostosowanych do wieku dziecka, sprzętów AGD związanych z zabezpieczeniem potrzeb dziecka, wózka, fotelika samochodowego, a także odzieży stosownej do danej pory roku i wyprawki szkolnej. Jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach – świadczenie może zostać przyznane na zaspokojenie innych, ważnych potrzeb wynikających z faktu przyjęcia dziecka do rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka.
3. Wniosek podlega ocenie organizatora rodzinnej pieczy zastępczej pod względem zasadności dokonania zakupu poszczególnych wnioskowanych rzeczy, przy czym pozytywna opinia organizatora nie przesądza o przyznaniu i przeznaczeniu świadczenia.
4. Każdy wniosek rozpatrywany jest indywidualnie, a przy rozpatrywaniu uwzględnia się w szczególności:
  - a) wiek dziecka,
  - b) potrzeby dziecka,
  - c) możliwość zaspokojenia przez rodzinę zastępczą lub prowadzących rodzinny dom dziecka potrzeb dziecka we własnym zakresie,
  - d) przewidywany okres pobytu dziecka w rodzinie zastępczej,
  - e) opinię koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej.
5. Wykorzystanie przyznanej pomocy zgodnie z celem rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka potwierdza w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie w nieprzekraczalnym terminie **30 dni** od dnia otrzymania decyzji: fakturą, rachunkiem imiennym, paragonem (wraz z oświadczeniem Wnioskodawcy pozwalającym określić okoliczności, w jakich poniesiony został wydatek).
6. W przypadku umieszczenia dziecka w innej formie rodzinnej pieczy zastępczej, zwłaszcza gdy pobyt miał charakter przejściowy, rzeczy zakupione w ramach pomocy jednorazowej przez daną rodzinę zastępczą lub prowadzących rodzinny dom dziecka podlegają, w miarę możliwości, przekazaniu innej rodzinie zastępczej lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka.

....., dnia.....  
(imię i nazwisko)  
.....  
..... Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
(adres zamieszkania) w Śremie  
..... ul. Dutkiewicza 5  
(numer telefonu) 63-100 Śrem

**WNIOSEK**  
**O JEDNORAZOWE ŚWIADCZENIE NA POKRYCIE NIEZBĘDNYCH KOSZTÓW**  
**ZWIĄZANYCH Z POTRZEBAMI PRZYJMOWANEGO DZIECKA**

Zwracam/zwracamy się z uprzejmą prośbą o przyznanie jednorazowego świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka:.....

*(imię, nazwisko i data urodzenia dziecka)*

Wnioskowane świadczenie posłuży zaspokojeniu niezbędnych potrzeb dziecka poprzez zakup dla niego:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Planowany łączny koszt zakupów:.....

Jestem świadomy/jesteśmy świadomi, iż niniejszy wniosek, zgodnie z zarządzeniem nr 1/2022 Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie z dnia 3 stycznia 2022 podlega ocenie organizatora rodzinnej pieczy zastępczej pod względem zasadności dokonania zakupu poszczególnych wnioskowanych rzeczy, przy czym pozytywna opinia organizatora nie przesądza o przyznaniu i przeznaczeniu świadczenia.

.....  
(podpis osoby przyjmującej wniosek)

.....  
(podpis osoby składającej wniosek)



## **Zasady przyznawania świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki.**

### § 1.

1. Poprzez „*zdarzenie losowe*”, rozumie się zdarzenie zależne od losu – kolei, wydarzeń życia. Zdarzenia losowe mogą być spowodowane nie tylko działaniem sił przyrody, ale również działaniami ludzi, pod warunkiem jednak, że zachowane są przesłanki „losowości”, tzn. musi to być zdarzenie nieprzewidywalne, niezależnie od woli człowieka i nie do uniknięcia mimo zachowania należytej staranności<sup>1</sup>.
2. Poprzez „*inne zdarzenie mające wpływ na jakość sprawowanej opieki*” rozumie się inne zdarzenia niż określone w ust. 1, które mają bezpośredni wpływ na jakość sprawowanej opieki nad dzieckiem i powodują dodatkowe konieczne wydatki na zaspokojenie uzasadnionych potrzeb dziecka.
3. Świadczenia, o których mowa w ust.1-2, mogą mieć charakter jednorazowy albo okresowy w zależności od okoliczności i skutków zdarzenia.
4. Świadczenie okresowe przyznaje się na czas wystarczający do przewyciężenia bezpośrednich skutków zdarzenia, nie dłużej jednak niż przez okres 6-ciu miesięcy.
5. Określenia: „*rodzina*”; „*dochód rodziny*” oraz „*dochód na osobę w rodzinie*” należy rozumieć zgodnie z art. 6 pkt 3, 4, 14 i art. 8 ust. 3 – 13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2021 r., poz. 2268 z późn. zm.).

### § 2.

1. Maksymalna kwota świadczenia na dziecko nie może przekroczyć 150% kwoty świadczenia przysługującego rodzinie zastępczej lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka zgodnie z art. 80 ust. 1 oraz art. 81 ustawy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach łączna wartość wypłacanego świadczenia okresowego może być wyższa.
2. Wniosek o przyznanie świadczenia Wnioskodawca składa na druku stanowiącym załącznik nr 3a wraz z dokumentami poświadczającymi wystąpienie zdarzenia (w przypadku ich posiadania) oraz dokumentami poświadczającymi rodzaj i wysokość wszystkich dochodów każdego członka rodziny.
3. Wniosek należy złożyć w terminie 14 dni od dnia wystąpienia zdarzenia. Jedynie w uzasadnionych przypadkach wniosek może zostać złożony w terminie późniejszym.
4. Wniosek podlega ocenie organizatora/koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, który określa w szczególności możliwość usunięcia skutków zdarzenia przez rodzinę zastępczą lub prowadzących rodzinny dom dziecka we własnym zakresie.
5. Pozytywna ocena organizatora/koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej nie przesądza o przyznaniu świadczenia.

---

<sup>1</sup> Słownik Języka Polskiego, Warszawa 1995 r., tom II, str. 50.

6. Przy rozpatrywaniu wniosku bierze się pod uwagę łączny, całkowity miesięczny dochód rodziny zastępczej lub prowadzących rodzinny dom dziecka potwierdzony stosownymi dokumentami. Świadczenie nie przysługuje w sytuacji gdy dochód na osobę w rodzinie przekracza kwotę 1.600,00 zł netto miesięcznie.
7. W przypadku, gdy Wnioskodawca korzysta z innych źródeł pomocy finansowej bądź rzeczowej (np.: środków pomocy społecznej, organizacji pozarządowych) – przy przyznaniu świadczenia uwzględnia się rzeczywisty koszt Wnioskodawcy, który musi ponieść po odjęciu dofinansowania z innych źródeł.

### § 3.

1. Zasady przyznawania świadczenia dotyczą dzieci umieszczonych w rodzinach zastępczych lub rodzinnych domach dziecka:
  - a) pochodzących z terenu powiatu śremskiego,
  - b) zamieszkujących na terenie powiatu śremskiego i pochodzących z terenów innych powiatów.
2. Wysokość świadczenia dotyczy dzieci, dla których powiat śremski jest właściwy ze względu na zamieszkanie dziecka przed umieszczeniem go po raz pierwszy w pieczy zastępczej.
3. Wysokość świadczenia dla dziecka pochodzącego z terenu innych powiatów uzgadniana będzie każdorazowo z powiatem właściwym.

### § 4.

1. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczeń określonych w § 2 ust. 1 następuje w ramach uznania administracyjnego.
2. Wykorzystanie otrzymanej pomocy zgodnie z celem rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka potwierdza w tutniejszym Centrum w nieprzekraczalnym terminie **30 dni** od dnia otrzymania decyzji w szczególności fakturą lub imiennym rachunkiem.
3. Organizator/koordynator rodzinnej pieczy zastępczej ma obowiązek sprawdzić czy przyznana pomoc została wydatkowana zgodnie z przeznaczeniem przy pierwszej wizycie przypadającej po rozliczeniu świadczenia.

....., dnia.....  
(imię i nazwisko)  
.....  
..... Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
(adres zamieszkania) w Śremie  
..... ul. Dutkiewicza 5  
(numer telefonu) 63-100 Śrem

## WNIOSEK

### O ŚWIADCZENIE NA POKRYCIE KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z WYSTĄPIENIEM ZDARZEŃ LOSOWYCH LUB INNYCH ZDARZEŃ MAJĄCYCH WPŁYW NA JAKOŚĆ SPRAWOWANEJ OPIEKI

Zwracam/zwracamy się z prośbą o przyznanie świadczenia na pokrycie niezbędnych wydatków związanych z wystąpieniem zdarzenia losowego/innego zdarzenia\* mającego wpływ na jakość sprawowanej opieki nad dzieckiem/dziećmi:

1. ...., ur. ....
2. ...., ur. ....
3. ...., ur. ....

### Uzasadnienie

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Wnioskowana kwota przyznanego świadczenia:.....

Dołączam/y dokument/y potwierdzający/e wystąpienie zdarzenia losowego:

1. ....
2. ....

oraz dochodów wszystkich członków rodziny (rodzaj i wysokość):

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Jednocześnie świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia – art. 233 § 1 Kodeksu karnego\*\*, oświadczam, że (właściwe podkreślić):

- Nie otrzymałam/em pomocy z innych źródeł,
- Otrzymałam/em pomoc z innych źródeł:
  - a) .....w kwocie:.....
  - b) .....w kwocie:.....
- Dochód na osobę w rodzinie wynosi ..... zł i nie przekracza kwoty 1.600,00 zł netto miesięcznie.

.....  
(podpis osoby składającej wniosek)

Ocena organizatora/koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis organizatora/koordynatora)

\* Zaznaczyć odpowiednie.

\*\* Art. 233 Kodeks Karny

§ 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

## **Zasady przyznawania środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym/domu jednorodzinne.**

1. Środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinne starosta jest zobowiązany przyznać rodzinie zastępczej zawodowej, w której umieszczono powyżej 3 dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, oraz jeżeli potrzeba przyznania tych środków zostanie potwierdzona w opinii organizatora rodzinnej pieczy zastępczej. Prowadzący rodzinny dom dziecka otrzymuje środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinne, w którym jest prowadzony rodzinny dom dziecka, w wysokości odpowiadającej kosztom ponoszonym przez rodzinny dom dziecka.
2. Przyznanie świadczenia oprócz pisemnego wniosku (na druku stanowiącym załącznik nr 4a) wymaga złożenia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki – dowody wpłaty, faktury, imienne rachunki, umowy, dokumenty bankowe.
3. Wniosek o przyznanie środków, o których mowa w pkt 1, rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka składa za okresy kwartalne, do 10-tego dnia miesiąca następującego po zakończeniu danego kwartału.
4. Składniki kosztów na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinne obejmują:
  - a) czynsz/ opłaty z tytułu najmu,
  - b) energię elektryczną i ciepłą,
  - c) opał,
  - d) wodę,
  - e) gaz,
  - f) odbiór nieczystości stałych i płynnych (kanalizacja, szambo),
  - g) dźwig osobowy,
  - h) antenę zbiorczą,
  - i) abonament telewizyjny (jeden, dotyczy telewizji publicznej) i radiowy (jeden),
  - j) usługi telekomunikacyjne (jeden abonament telefoniczny, jeden abonament internetowy),
  - k) koszty eksploatacji (opłaty ponoszone na rzecz spółdzielni i wspólnot mieszkaniowych – koszty zarządu nieruchomością wspólną).
5. Kwota środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinne obliczana jest przez podzielenie łącznej kwoty kosztów przez liczbę osób zamieszkujących w tym lokalu lub domu jednorodzinne i pomnożenie przez liczbę dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, o których mowa w art. 37 ust. 2 ww. ustawy, umieszczonych w rodzinie zastępczej wraz z osobami tworzącymi tę rodzinę zastępczą lub w rodzinnym domu dziecka wraz z prowadzącymi rodzinny dom dziecka.

6. Przy ustalaniu wysokości środków na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego nie uwzględnia się kosztów odsetek z tytułu nieterminowego regulowania należności.
7. Średni miesięczny koszt utrzymania i eksploatacji lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym jest pełniona funkcja rodziny zastępczej lub prowadzony jest rodzinny dom dziecka, w roku bieżącym obliczony zostanie na podstawie wydatków poniesionych przez rodzinę lub prowadzących rodzinny dom dziecka w roku poprzednim.
8. Rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka korzystający z ww. świadczenia zobowiązani są na podstawie złożonego corocznego oświadczenia (na druku stanowiącym załącznik nr 4b) aktualizować maksymalną średnią miesięczną kwotę środków na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, o której mowa w pkt 7.

....., dnia.....  
(imię i nazwisko)  
.....  
.....  
(adres zamieszkania) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
w Śremie  
.....  
(numer telefonu) ul. Dutkiewicza 5  
63-100 Śrem

## WNIOSEK

### O PRYZNANIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA UTRZYMANIE LOKALU MIESZKALNEGO W BUDYNKU WIELORODZINNYM LUB DOMU JEDNORODZINNEGO

Wnoszę/wnosimy o przyznanie środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym / domu jednorodzinnego\*.

1. Adres lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym / domu jednorodzinnego\*, którego dotyczy wniosek:.....  
.....
2. Prawo do zamieszkiwania rodziny zastępczej zawodowej / prowadzących rodzinny dom dziecka w lokalu lub domu wymienionym w pkt 1, wynika z (dokładne oznaczenie umowy, aktu notarialnego, wyroku sądu itp.):.....  
.....
3. Liczba dzieci aktualnie przebywających w pieczy zastępczej:.....
4. Liczba osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, aktualnie przebywających w pieczy zastępczej:.....
5. Liczba pozostałych osób tworzących rodzinę zastępczą / rodzinny dom dziecka:.....
6. Liczba osób zamieszkujących w lokalu lub domu wymienionym w pkt 1, które nie tworzą rodziny zastępczej / rodzinnego domu dziecka:.....
7. Łączna liczba osób zamieszkujących w lokalu lub domu wymienionym w pkt 1 (suma pkt 3-6):.....

\* Niepotrzebne skreślić.

8. Oświadczam, że w okresie od ..... do .....  
zostały poniesione następujące **udokumentowane** wydatki na utrzymanie lokalu  
lub domu wymienionego w pkt 1:

Lp	Przedmiot wydatku	Kwota w zł
1	Czynsz / opłaty z tytułu najmu	
2	Energia elektryczna	
3	Energia cieplna	
4	Opał	
5	Woda	
6	Gaz	
7	Odbiór nieczystości stałych	
8	Odbiór nieczystości płynnych (kanalizacja, szambo)	
9	Dźwig osobowy	
10	Antena zbiorcza	
11	Abonament telewizyjny (jeden, dotyczy telewizji publicznej)	
12	Abonament radiowy (jeden)	
13	Usługi telekomunikacyjne (jeden abonament telefoniczny, jeden abonament internetowy)	
14	Koszty eksploatacji (opłaty ponoszone na rzecz spółdzielni i wspólnot mieszkaniowych – koszty zarządu nieruchomością wspólną)	
<b>Suma</b>		

Oświadczam, że środki wydatkowane na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego nie pochodziły z pomocy finansowej otrzymywanej na pokrycie kosztów utrzymania dzieci umieszczonych w naszej rodzinie zastępczej / rodzinnym domu dziecka.

9. Przyznanie świadczenia jest zasadne z uwagi na:.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis osoby przyjmującej wniosek)

.....  
(podpis osoby składającej wniosek)

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu – do wglądu (dot. wniosku składanego po raz pierwszy).
2. Dokumenty potwierdzające poniesione wydatki.



....., dnia.....  
(imię i nazwisko)  
.....  
.....  
(adres zamieszkania)  
.....  
(numer telefonu)

## Oświadczenie

W związku z możliwością otrzymywania **środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym/ domu jednorodzinnego**, na podstawie art. 83 ust. 2 lub art. 84 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w wysokości odpowiadającej kosztom ponoszonym na: czynsz, opłaty z tytułu najmu, opłaty za energię elektryczną i ciepłą, opał, wodę, gaz, odbiór nieczystości stałych i płynnych, dźwig osobowy, antenę zbiorczą, abonament telewizyjny i radiowy, usługi telekomunikacyjne oraz związanym z kosztami eksploatacji (obliczonym przez podzielenie łącznej kwoty tych kosztów przez liczbę osób zamieszkujących w tym lokalu/ domu jednorodzinnym i pomnożenie przez liczbę dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, wraz z osobami tworzącymi rodzinę zastępczą / prowadzącymi rodzinny dom dziecka) oświadczam, iż powyższe koszty w roku poprzednim tj. .... wyniosły:

- I kwartał:.....
- II kwartał:.....
- III kwartał:.....
- IV kwartał:.....
- SUMA:.....
- średnia miesięczna kwota utrzymania lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym/ domu jednorodzinnego:.....

Jednocześnie oświadczam, że w roku bieżącym tj. .... średnia miesięczna kwota środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym/ domu jednorodzinnego wynosić będzie maksymalnie ..... zł, zgodnie z powyższym wyliczeniem.

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

## **Zasady przyznawania świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym/domu jednorodzinnego.**

### § 1.

1. Rodzinie zastępczej zawodowej starosta może **raz do roku** przyznać świadczenie na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego.
2. Zgodnie z art. 3 pkt 8 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane „*remont*” oznacza wykonywanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a niestanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym.
3. Remont może dotyczyć wyłącznie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym przebywa rodzina zastępcza zawodowa ubiegająca się o świadczenie.
4. Przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 1. ust. 1, następuje wyłącznie w przypadku, gdy wymaga tego poprawa warunków zamieszkania dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej zawodowej, bądź w przypadku pozyskania miejsc dla kolejnych dzieci, które będą umieszczone w tej rodzinie oraz po stwierdzeniu przez organizatora pieczy zastępczej zasadności poniesienia wspomnianych kosztów przez rodzinę zastępczą zawodową.

### § 2.

1. Przyznanie świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego następuje na podstawie wniosku (druk stanowiący załącznik nr 5a).
2. Wniosek, o którym mowa w § 2. ust. 1, należy dostarczyć do siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie co najmniej **30 dni** przed rozpoczęciem prac remontowych.
3. Do wniosku należy załączyć kosztorys planowanych prac remontowych, materiałów i robót koniecznych do przeprowadzenia remontu oraz harmonogram przeprowadzenia prac remontowych.
4. Kosztorys, w uzasadnionych przypadkach, może podlegać weryfikacji przez rzeczoznawcę powołanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie, pod kątem zgodności kosztów remontu zawartych w kalkulacji z aktualnymi cenami rynkowymi oraz możliwości prawnych remontu.
5. Rozpoznanie wniosku może być poprzedzone wizytą ww. specjalisty lub pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie w celu potwierdzenia jego zasadności i zakresu planowanych robót remontowych.

### § 3.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przy jednoczesnym dysponowaniu przez Powiat Śremski środkami finansowymi, istnieje możliwość złożenia przez rodzinę zastępczą zawodową wniosku po przeprowadzonym już remoncie i otrzymaniu świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego z pominięciem terminu określonego w § 2. ust. 2 niniejszego zarządzenia.
2. W przypadku już przeprowadzonego remontu do wniosku (druk stanowiący załącznik nr 5b) należy dołączyć dokumenty potwierdzające poniesione koszty związane z pracami remontowymi (oryginały imiennych faktur/rachunków) oraz kosztorys powykonawczy.

### § 4.

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie zastrzega sobie prawo do kontroli wykorzystania świadczenia.
2. Przyznanie, odmowa przyznania w pełnej wnioskowanej wysokości, bądź odmowa przyznania świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego następuje w drodze decyzji administracyjnej.
3. Odmowa przyznania świadczenia może nastąpić w szczególności w przypadku stwierdzenia, że rodzina zastępcza zawodowa nienależycie wywiązała się lub nie wykonała zakresu prac remontowych objętych wcześniej przyznanym świadczeniem.

### § 5.

1. Rodzina zastępcza zawodowa zobowiązana jest do przedłożenia oryginałów imiennych faktur/rachunków za poniesione koszty remontu, kosztorysu powykonawczego oraz oświadczenia, którego wzór określa załącznik nr 5c do niniejszego zarządzenia, w terminie **30 dni** od zakończenia prac remontowych.
2. Rodzina zastępcza zawodowa zobowiązana jest do wykorzystania świadczenia w terminie określonym we wniosku, nie później jednak niż do końca roku budżetowego, w którym przyznano świadczenie.
3. Brak przedłożenia dokumentów, o których mowa w § 5. ust. 1 niniejszego zarządzenia, może skutkować wszczęciem postępowania w sprawie żądania zwrotu nienależnie pobranego świadczenia.
4. Stwierdzenie w ramach kontroli, o której mowa w § 4. ust. 3, wykorzystania świadczenia niezgodnie z jego przeznaczeniem skutkować będzie koniecznością zwrotu przyznanego świadczenia wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie.

....., dnia.....  
(imię i nazwisko)  
.....  
..... Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
(adres zamieszkania) w Śremie  
..... ul. Dutkiewicza 5  
(numer telefonu) 63-100 Śrem

## WNIOSEK

### O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA NA POKRYCIE KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z PRZEPROWADZENIEM NIEZBĘDNEGO REMONTU LOKALU MIESZKALNEGO W BUDYNKU WIELORODZINNYM LUB DOMU JEDNORODZINNEGO

Wnoszę/wnosimy o przyznanie świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego w wysokości ..... zł.

1. Adres lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym / domu jednorodzinnego\*, którego dotyczy wniosek:.....  
.....
2. Prawo do zamieszkiwania rodziny zastępczej zawodowej w lokalu lub domu wymienionym w pkt 1, wynika z (dokładne oznaczenie umowy, aktu notarialnego, wyroku sądu itp.):.....  
.....
3. Data rozpoczęcia funkcjonowania rodziny zastępczej zawodowej:.....
4. Liczba dzieci oraz osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, aktualnie przebywających w pieczy zastępczej:.....
5. Łączna liczba osób zamieszkujących w lokalu lub domu wymienionym w pkt 1:.....
6. Rok, w którym nastąpiło przyznanie poprzednich środków na remont:.....  
(świadczenie w kwocie ..... zł zostało przyznane zgodnie z decyzją nr ..... z dnia .....).
7. Planowany termin trwania remontu: od ..... do .....

\* Niepotrzebne skreślić

8. Uzasadnienie planowanego remontu i związanych z tym niezbędnych prac:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**W związku ze złożeniem niniejszego wniosku zobowiązuję się do:**

- przedłożenia oryginałów imiennych faktur/rachunków za poniesione koszty remontu, kosztorysu powykonawczego oraz oświadczenia (informującego o tym, że świadczenie zostało wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem), w terminie 30 dni od zakończenia prac remontowych,
- wykorzystania świadczenia w terminie określonym we wniosku, nie później jednak niż do końca roku budżetowego, w którym świadczenie zostanie przyznane.

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu – do wglądu (dot. wniosku składanego po raz pierwszy).
2. Kosztorys planowanych prac remontowych, materiałów i robót koniecznych do przeprowadzenia remontu.
3. Harmonogram przeprowadzenia prac remontowych.

.....  
(data i podpis osoby przyjmującej wniosek)

.....  
(data i podpis osoby składającej wniosek)

....., dnia.....  
(imię i nazwisko)  
.....  
..... Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
(adres zamieszkania) w Śremie  
..... ul. Dutkiewicza 5  
(numer telefonu) 63-100 Śrem

## WNIOSEK

### O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA NA POKRYCIE KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z PRZEPROWADZENIEM NIEZBĘDNEGO REMONTU LOKALU MIESZKALNEGO W BUDYNKU WIELORODZINNYM LUB DOMU JEDNORODZINNEGO

Wnoszę/wnosimy o przyznanie świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego w wysokości ..... zł.

1. Adres lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym / domu jednorodzinnego\*, którego dotyczy wniosek:.....  
.....
2. Prawo do zamieszkiwania rodziny zastępczej zawodowej w lokalu lub domu wymienionym w pkt 1, wynika z (dokładne oznaczenie umowy, aktu notarialnego, wyroku sądu itp.):.....  
.....
3. Data rozpoczęcia funkcjonowania rodziny zastępczej zawodowej:.....
4. Liczba dzieci oraz osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, aktualnie przebywających w pieczy zastępczej:.....
5. Łączna liczba osób zamieszkujących w lokalu lub domu wymienionym w pkt 1:.....
6. Rok, w którym nastąpiło przyznanie poprzednich środków na remont:.....  
(świadczenie w kwocie ..... zł zostało przyznane zgodnie z decyzją nr ..... z dnia .....).
7. Remont trwał: od ..... do .....

\* Niepotrzebne skreślić

8. Uzasadnienie przeprowadzonego remontu i związanych z tym niezbędnych prac:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu – do wglądu (dot. wniosku składanego po raz pierwszy).
2. Dokumenty potwierdzające poniesione koszty związane z pracami remontowymi (oryginały imiennych faktur/rachunków) oraz kosztorys powykonawczy.

.....  
(data i podpis osoby przyjmującej wniosek)

.....  
(data i podpis osoby składającej wniosek)

....., dnia.....  
(imię i nazwisko)  
.....  
.....  
(adres zamieszkania) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
w Śremie  
.....  
(numer telefonu) ul. Dutkiewicza 5  
63-100 Śrem

## Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a, pouczone/a o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 § 1 i § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny – za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy\* oświadczam, iż: świadczenie na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym / domu jednorodzinnego\*\*, w którym zamieszkuje prowadzona przeze mnie rodzina zastępcza zawodowa, zostało wykorzystane w całości / w ..... % \*\* zgodnie z decyzją administracyjną nr ..... z dnia .....

**Do niniejszego oświadczenia załączam oryginały imiennych faktur/rachunków za poniesione koszty remontu oraz kosztorys powykonawczy.**

Oświadczenie niniejsze zostało wnoszącemu odczytane.

Miejscowość.....

Data.....

.....  
(podpis osoby przyjmującej oświadczenie)

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

### \* Art. 233 Kodeks Karny

§ 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

§ 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

\*\* Niepotrzebne skreślić.