

## ZARZĄDZENIE NR 19/2022

Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie

z dnia 27 maja 2022 r.

w sprawie: **zmiany zarządzenia nr 2/2022 kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie w sprawie zasad udzielania pomocy na kontynuowanie nauki, zagospodarowanie oraz usamodzielnienie dla pełnoletnich wychowanków opuszczających pieczę zastępczą po 1 stycznia 2012 roku.**

Na podstawie art. 140-153 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2022 r., poz. 447) – zwanej dalej „ustawą” zarządzam, co następuje:

### § 1.

W zarządzeniu nr 2/2022 kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie w sprawie zasad udzielania pomocy na kontynuowanie nauki, zagospodarowanie oraz usamodzielnienie dla pełnoletnich wychowanków opuszczających pieczę zastępczą po 1 stycznia 2012 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. Załącznik nr 9 otrzymuje następujące brzmienie:
  1. „Warunkiem przyznania pomocy na zagospodarowanie jest złożenie oświadczenia (załącznik nr 7), wniosku (załącznik nr 9a), pozytywnej opinii opiekuna usamodzielnienia (załącznik nr 9b) oraz posiadanie zatwierdzonego indywidualnego programu usamodzielnienia.
  2. Pomoc na zagospodarowanie jest przyznawana osobie usamodzielnianej, której dochód miesięczny nie przekracza kwoty 1.200,00 zł.
  3. W przypadku gdy dochód miesięczny osoby usamodzielnianej przekracza kwotę 1.200,00 zł, można przyznać pomoc na zagospodarowanie, jeżeli jest to uzasadnione jej sytuacją mieszkaniową, dochodową, majątkową lub osobistą.
  4. Ustalając dochód osoby usamodzielnianej uwzględnia się sumę dochodów tej osoby, jej małżonka oraz dzieci pozostających na jej utrzymaniu, podzieloną przez liczbę tych osób.
  5. Ustalając dochód osoby usamodzielnianej uwzględnia się dochody, o których mowa w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, uzyskane w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku.
  6. Pomoc na zagospodarowanie jest wypłacana jednorazowo, nie później niż do ukończenia przez osobę usamodzielnianą **26. roku życia**, w wysokości nie wyższej niż **5.000,00 zł**.
  7. Pomoc na zagospodarowanie przyznawana jest w formie rzeczowej na podstawie imiennych faktur/faktur pro-forma wystawionych na osobę usamodzielnianą, przedstawiających sposób wydatkowania świadczenia.

8. Faktura/faktura pro-forma, o której mowa w pkt 7 musi być wystawiona z co najmniej 14 dniowym terminem płatności, a jako sposób dokonania płatności należy wskazać formę przelewu.
  9. Osoba usamodzielniana przedstawia w PCPR w Śremie faktury/faktury pro-forma wraz z dokumentem „Sposób rozliczenia pomocy na zagospodarowanie”(załącznik nr 9c), które będą podstawą do wydania decyzji administracyjnej.”
2. Dodaje się załącznik nr 9c w brzmieniu określonym jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

## § 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK  
Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie w Śremie  
Karolina Gałuszka

## SPOSÓB ROZLICZENIA POMOCY NA ZAGOSPODAROWANIE

Ja niżej podpisana/y

.....

(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

zamieszkała/y

.....

legitymująca/y się dowodem osobistym serii .....numer.....

wydanym przez .....

numer PESEL .....

Proszę o pokrycie:

1. Faktury Vat/Pro-formy nr ..... z dnia .....na kwotę .....

2. Faktury Vat/Pro-formy nr ..... z dnia .....na kwotę .....

3. Faktury Vat/Pro-formy nr ..... z dnia .....na kwotę .....

4. Faktury Vat/Pro-formy nr ..... z dnia .....na kwotę .....

5. Faktury Vat/Pro-formy nr ..... z dnia .....na kwotę .....

6. Faktury Vat/Pro-formy nr ..... z dnia .....na kwotę .....

**Na numery kont bankowych wskazanych w ww. fakturach/fakturach pro-forma.**

Powyższa dyspozycja, wraz z oryginałem faktur została złożona.

Miejscowość.....Data.....

.....

(podpis osoby przyjmującej oświadczenie)

.....

(podpis osoby składającej oświadczenie)