

OGŁOSZENIE

Oferta pracy na stanowisko psychologa

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie informuje o możliwości składania ofert pracy na stanowisku: PSYCHOLOG

1. Wymagania kwalifikacyjne kandydata:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku: psychologia,
- 2) co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku psychologa, w tym
 - a) co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy w poradnictwie rodzinnym,
 - b) doświadczenie w sporządzaniu diagnoz psychofizycznych dzieci,
 - c) mile widziane doświadczenie w prowadzeniu terapii,
- 3) obywatelstwo polskie,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 6) nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest ograniczona ani zawieszona,
- 7) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego,
- 8) dyspozycyjność i mobilność w dotarciu do środowiska rodzin zastępczych, posiadanie prawa jazdy kat. B,
- 9) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, dobra organizacja pracy własnej i samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, kreatywność,
- 10) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku psychologa,
- 11) znajomość techniki komputerowej, szczególnie w zakresie pakietu Ms Office.

2. Wymagania merytoryczne kandydata:

bardzo dobra znajomość przepisów:

- 1) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 575 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych,
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 930 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych,
- 3) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390),

- 4) ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2015 r. poz. 2082 z późn. zm.).

3. Warunki zatrudnienia:

- 1) umowa o pracę – ½ etatu na czas określony (po upływie tego okresu istnieje możliwość zawarcia umowy na czas nieokreślony),
- 2) miejsce pracy znajduje się na parterze w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie ul. Dutkiewicza 5, budynek z podjazdem dla osób niepełnosprawnych, bez windy, parter przystosowany dla osób z dysfunkcją narządu ruchu oraz praca wykonywana w terenie, w szczególności, w środowisku rodzin zastępczych, innych środowiskach w sytuacji podjęcia wsparcia w ramach interwencji kryzysowej,
- 3) przewidywany termin zatrudnienia: styczeń 2017 r.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracy obejmuje w szczególności:

- 1) udzielanie wsparcia psychologicznego dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą, ich dzieci oraz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej,
- 2) udzielanie wsparcia psychologicznego dla pełnoletnich wychowanków rodzinnej pieczy zastępczej,
- 3) opiniowanie w sprawach wymagających stanowiska psychologa,
- 4) wydawanie opinii o posiadaniu predyspozycji i motywacji przez kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej,
- 5) dokonywanie okresowej oceny sytuacji dziecka przebywającego w rodzinnej pieczy zastępczej,
- 6) sporządzanie planu pracy z rodzinami zastępczymi.

5. Niezbędne dokumenty:

- 1) CV z numerem telefonu kontaktowego,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i zdobyte umiejętności,
- 4) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie*,
- 5) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji,

6. Forma i termin składania ofert:

dokumenty należy przesłać pocztą lub złożyć w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie: 63-100 Śrem, ul. Dutkiewicza 5, w terminie **do dnia 16 stycznia 2017 r.** z dopiskiem: „Oferta pracy – psycholog”.

Aplikacje, które wpłyną do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

7. Informacje dodatkowe:

- 1) dostarczone dokumenty zostaną poddane analizie, następnie z kandydatami spełniającymi niezbędne wymogi, zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna, o której kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie,
- 2) informacja o wynikach rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie (www.pcpr.srem.biuletyn.net), a także na tablicy informacyjnej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie.

*w przypadku zatrudnienia, konieczne będzie dostarczenie „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Ministerstwa Sprawiedliwości – Biuro Informacyjne Krajowego Rejestru Karnego.

KIEROWNIK
Urżula Hańczyk

